

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «ДС № 9 «Олененок»  
протокол от 04.10.2023 г. № 98

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«ДС № 9 «Олененок»  
от 04.10.2023 г. № 202 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учете и расследовании микротравм (микроразрывов)**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования**  
**Староминский район**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроразрывов (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее - ДОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов) в ДОУ, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроразрывов), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и заведующего в случае микротравмы (микроразрыва).
- 1.3. **Микротравма (микроразрыв)** - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.
- 1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроразрыва) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроразрывов) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.
- 1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников детского сада в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые,



организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Заведующий ДОУ осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Ответственный и уполномоченный, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом заведующего.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ДОУ возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на заведующего, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ.

## 2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.



2.9. **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. **Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

### 3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроразрывов) в ДОУ является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроразрывов) в ДОУ является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроразрывов) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в ДОУ;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроразрывов) в ДОУ.



#### 4. Порядок учета микротравмы (микроразрушения)

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразрушения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к заведующему ДОУ. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразрушению) работника заведующему ДОУ.

4.2. Заведующему после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Заведующий ДОУ доносит информацию до ответственного по охране труда о микротравме (микроразрушению) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании ответственного по охране труда о микротравме (микроразрушении) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микротравмы (микроразрушения);
- характер (описание) микротравмы (микроразрушения);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразрушения).

#### 5. Порядок расследования микротравмы (микроразрушения)

5.1. В результате полученной информации, ответственному по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы (микроразрушения) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрушений) работника, привлекается заведующий ДОУ и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации ответственный по охране труда составляет Справку (*Приложение 1*) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрушении) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение 2*).

5.4. Ответственный по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрушения), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье,



приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрывов);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрывов) заведующий проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

## **6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрывов)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать заведующего ДООУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в ДООУ или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до заведующего о происшедшей ситуации в ДООУ.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывов).

## **7. Права и обязанности заведующего в случае микротравмы (микроразрывов)**

7.1. Заведующий ДООУ в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в ДООУ, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Заведующий ДООУ назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микроразрывов) в ДООУ.

7.3. Заведующий ДООУ в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывов) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микроразрывов);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывов) работников, и



- фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывов) работника;
- обеспечить доступность в ДОО бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
  - организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников;
  - установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
  - давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрывов) в ДОО (при их наличии);
  - принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрывов), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывов) в детском саду;
  - обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об учете микротравм в ДОО является локальным нормативным актом, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в ДОО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**  
**микротравмы (микроразрыва) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место получения работником микротравмы (микроразрыва):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микротравмы (микроразрыва):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер описания микротравмы (микроразрыва):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы  
(микроразрыва))



---

---

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

---

---

Предложения по устранению причин, приведших к микротравмы (микроповреждения):

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)



